

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

- Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Centrului „Doina Argeșului”;
- Acte normative, regulamente, instrucțiuni, ordine cu caracter normative privind domeniile specifice de activitate ale structurilor funcționale ale Centrului „Doina Argeșului”;
- Programe, strategii, proiecte, planuri;
- Acorduri, protocoale;
- Documente de politici publice;
- Metodologii, norme, normative;
- Coduri, statute, regulamente;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul intern;
- Codul etic;
- Contractul colectiv de muncă;
- Proceduri operaționale/ proceduri de sistem;
- Acte juridice;
- Documente financiar contabile;
- Documente privind achizițiile publice;
- Corespondență internă și externă;
- Registre de intrare-ieșire privind înregistrarea corespondenței;
- Referate, note, puncte de vedere, amendamente, memorandumuri, procese verbale, circulare, adrese interne și externe;
- Rapoarte, sinteze, analize, studii, cercetări, situații statistice, bilanțuri, evidențe;
- Registre, condici, OPIS-uri, nomenclatoare
- Anunțuri, informări, precizări, înștiințări, comunicări, prezentări, invitații;
- Comunicate de presă, informații de presă, drepturi la replică;
- Materiale de informare (ghiduri, pliante, broșuri, reviste etc.)
- Formulare, fișe, cereri, declarații
- Adeverințe, certificate, atestate, diplome, legitimații, permise, contracte, convenții, avize, acreditări;
- Petiții / memorii primite și răspunsurile formulate la acestea;
- Solicități informații de interes public primite și răspunsurile formulate la acestea;
- Expuneri, recomandări, propuneri, sugestii, opinii, observații, comentarii, aprecieri, puncte de vedere, fundamentări, dări de seamă;
- State de funcții
- State de personal;
- Dosare profesionale și de personal;
- Pontaje Fișe de post
- Fișe de evaluare / apreciere individuală a activității;
- Fișe de inventar;
- Declarații de avere și de interese